

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 139»
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 139»
Мартыанова И.В.



**Положение об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №139»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Настоящее локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического сопровождения в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3 Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4 Логопедическое сопровождение утверждается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5 Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического сопровождения на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического сопровождения, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6 Для организации деятельности логопедического сопровождения в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 12 детей с тяжелыми нарушениями речи, в возрасте 5-7 лет на одну ставку).

1.7 Деятельность логопедического сопровождения может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической помощи

2.1 Логопедическое сопровождение создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основные задачи логопедического сопровождения:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического сопровождения

3.1 Выделяют следующие направления логопедического сопровождения ДООУ:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического сопровождения в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического сопровождения детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопедического сопровождения

4.1 Логопедическое сопровождение в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2 Логопедическое сопровождение создается приказом заведующего ДООУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-педагогической комиссии (далее - ППк) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3 Решение о логопедическом сопровождении рассматривается на Совете ДООУ, возможность логопедического сопровождения фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедической помощи в ДООУ».

4.4 Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей - логопедов для коррекционной работы.

4.5 На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического сопровождения

5.1 Комплектование логопедического сопровождения осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение

5.2 Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-7 летнего возраста с 1 по 15 сентября и с 1 по 20 мая, остальные дети обследуются в течение года.

5.3 Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическое сопровождение осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4 Учитель-логопед ДООУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в ПМПк.

5.5 Прием детей для логопедического сопровождения дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

Утверждение списочного состава воспитанников, для логопедического сопровождения, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация деятельности при логопедическом сопровождении

6.1 Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2 Занятия с детьми при логопедическом сопровождении ДООУ проводятся как в первую, так и во вторую половину дня.

6.3 По договорённости с администрацией ДООУ и воспитателями групп логопед может брать детей со всех занятий, кроме занятий с двигательной активностью.

6.4 Показателем работы учителя-логопеда при логопедическом сопровождении является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

6.5 Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.6 Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

6.7 Работа по развитию лексико - грамматических категорий и связной речи включается в планирование на этапе автоматизации звуков.

6.8 Начало и продолжительность учебного года при логопедическом сопровождении соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.9 Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребёнка и составляет от 10 до 20 минут.

6.10 Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может являться открытой системой и

меняться по усмотрению учителя-логопеда в зависимости от динамики достижений дошкольников в коррекции произношений. Количество детей в подгруппе от 2 до 4 человек. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут.

6.11 Время, отведённое на индивидуальное занятие с ребёнком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребёнка из группы (или с улицы) и отводит его в группу после окончания занятия.

6.12 Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ и составляет – 2 года. По решению специалистов ППк.

6.13 Организация всей коррекционной деятельности при логопедическом сопровождении ДООУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопедического сопровождения дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.14 С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия при логопедическом сопровождении, заключается договор – согласие родителей на коррекционное сопровождение ребенка при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения.

6.15 Воспитанники ДООУ выпускаются после логопедического сопровождения после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом по единой форме.

6.16 Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно - методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.17 Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.18 Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДООУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

6.19 Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в ДООУ по предупреждению нарушений речи у детей.

6.20 На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

7. Участники коррекционно – образовательного процесса

7.1 Участниками коррекционно-образовательных отношений при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2 Обязанности учителя-логопеда ДООУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДООУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи,

оптимальное комплектование групп;

- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения;

- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедическое сопровождение по исправлению нарушений в развитии устной речи;

- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;

- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедическое сопровождение;

- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;

- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ППк;

- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;

- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;

- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3 Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4 Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность логопедического сопровождения ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5 Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;

- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедическое сопровождение;

- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедическое сопровождение;

- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОО, зачисленных на логопедическое сопровождение;

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедическое сопровождение, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедическое сопровождение.

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедическое сопровождение, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6 Администрация ДОО:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;

- обеспечивает логопедическое сопровождение специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку;

- учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, зачисленных для логопедического сопровождения в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования;

- родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление при логопедическом сопровождении

8.1 Непосредственно руководство работой логопедического сопровождения осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедическое сопровождение.

8.2 Контроль за работой логопедического сопровождения осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской ПМПК.

9. Документация при логопедическом сопровождении

Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет в ДОО следующую документацию:

- Рабочая программа.

- Годовой план работы учителя-логопеда.

- Положение о логопедическом сопровождении.

- Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий с детьми.

- Приказ о зачислении детей для логопедического сопровождения МБДОУ.
- Журнал обследования устной речи детей 4-7 лет, посещающих МБДОУ.
- Индивидуальная речевая карты на каждого ребёнка, зачисленного для логопедического сопровождения дошкольного образовательного учреждения.
- Список детей зачисленных для логопедического сопровождения.
- Журнал учета посещаемости.
- Аналитический отчет за учебный год.
- График работы и расписание занятий, утверждённые руководителем МБДОУ.
- Экран звукопроизношения.
- Журнал учёта консультаций для родителей, педагогов ДОУ.
- Паспорт логопедического кабинета.
- Самообразование.
- Должностная инструкция учителя-логопеда.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической помощи

10.1 Для логопедического сопровождения в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2 Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3 На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.