

Согласовано Советом ТК МБДОУ  
города Рязани «Детский сад № 139»

Протокол № 1 от 05.09.2016 г.

Председатель Совета ТК



Митина Н.И.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 139»

  
Марсыанова И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных**  
**и сопутствующих услугах**  
**в МБДОУ «Детский сад № 139»**

2016 г.

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных и сопутствующих услугах в МБДОУ «Детский сад № 139» (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг в МБДОУ «Детский сад № 139» .

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;

- сторонних организаций.

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные и сопутствующие услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

## **3. Организация платных услуг.**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в МБДОУ необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей).

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на образовательную деятельность.

3.6.4. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры по возмездному оказанию платных услуг со специалистами.

3.6.5. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг.

3.6.6. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;
- б) перечень оказываемых платных дополнительных услуг и прейскурант цен;
- в) расписание занятий по платным дополнительным услугам.

3.6.7. Издать приказ Заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий);
- привлекаемый преподавательский состав.

3.6.8. Утвердить:

- учебную программу;
- ПФХД;
- штатное расписание;
- перечень услуг;
- прейскурант цен.

3.7. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

3.8. Учреждение обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и прейскурант цен;
- расписание занятий по платным дополнительным услугам;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель посещаемости занятий воспитанников по платным дополнительным услугам;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу «Отзывов и предложений».

3.09. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.10. Специалист, оказывающий платные услуги, 2 раза в год обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.11. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, принятой на Педагогическом совете МБДОУ и утвержденной заведующим ДОУ.

#### **4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги**

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

В основе расчета затрат лежит учет всех элементов затрат:

-затраты на зарплату основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги и начисления на неё;

-затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

-суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

-накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги.

В состав затрат, относимых на себестоимость не включаются:

- затраты на приобретение оборудования;

- затраты на капитальное строительство;

- затраты на коммунальные услуги;

- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Растет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.4.1. При расчете цены за 1 человека в месяц учитываются следующие показатели:

1) оплата труда специалиста, непосредственно занятого предоставлением услуги, состоящая из основного оклада с повышающими коэффициентами делится на среднемесячную норму часов и умножается на норму времени оказания данной платной услуги в месяц;

2) начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством РФ;

- 3) затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги.
- 4) амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги;
- 5) накладные расходы.

В состав накладных расходов входят следующие затраты: затраты на оплату труда с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением услуги, но является способствующим ее выполнению (АУП, вспомогательный), общехозяйственные расходы, амортизация имущества общехозяйственного назначения.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет цены на одного человека в месяц производится следующим образом:

Общая сумма затрат, состоящая из оплаты труда основного персонала, затрат на материалы, суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, накладных расходов делится на численность детей в группе данной платной услуги.

## **5. Порядок оплаты и учета платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги в МБДОУ «Детский сад № 139» согласовываются с Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани и утверждаются заведующей.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг в текущем учебном году, после заключения договора на их предоставление, не допускается.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ города Рязани «Детский сад № 139».

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МБДОУ.

5.5. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.6. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, заявлений, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

## **6. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг**

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МБДОУ.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета МБДОУ с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Полученные МБДОУ средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;
- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

6.4. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;
- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

6.5. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);
- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.6. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля посещаемости занятий воспитанников по платным дополнительным услугам.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Государственным органом осуществляющим контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад № 139» является Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7.2. Данная деятельность не является предпринимательской.